



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം. E1-1380/2020/Try

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 27/04/2020

പ്രേഷകൻ

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: 04/2020 മുതൽ 08/2020 വരെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും മാറ്റി വയ്ക്കുന്ന തുക നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനു STSB അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നത്-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം-സംബന്ധിച്ച്.

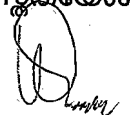
- സൂചന :
1. ജി.ഓ.(പി)46/ 2020 /Fin dt 23 .04 .2020
 2. 25 .04 .2020 ലെ ITSF -2 / 07 / 2020 / Fin നമ്പർ സർക്കുലർ
 - 3 Govt Letter No. 1493301/SL3/2020/Fin. dt 24.04.2020

സൂചനകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ (പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി സ്ഥാപനങ്ങൾ,യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ , ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകൾ , വിവിധ കമ്മീഷനുകൾ, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ) ജീവനക്കാരുടെ 4/2020 to 08/2020 വരെയുള്ള ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്ന തുക നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- i. പരാമർശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ ആവശ്യ പ്രകാരം പ്രത്യേക TSB Account തുടങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല
- ii. ഇതിനായി **Type 29 -SDTSB (Salary Deduction Treasury Savings Bank Account)** ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

- iii. മേൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക ക്യാഷായും ചെക്കായും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- iv. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് ചെക്ക് ബുക്ക് നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- v. ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും തുക പിൻവലിക്കുന്നതിന് അനുമതിയില്ല .
- vi. SDTSB അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ട്രഷറികളിൽ നിന്നും അക്കൗണ്ട് ഓപ്പൺ ചെയ്തു നൽകേണ്ടതാണ്.
- vii. അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ ഫോർമാറ്റ് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് . ഈ വിവരം എല്ലാ ട്രഷറികളുടെയും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- viii. അപേക്ഷ ലഭ്യമായാലുടൻ തന്നെ അക്കൗണ്ട് ഓപ്പൺ ചെയ്യേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പാസ്സ് ബുക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്യതയോടെ



V. SAJAN
JOINT DIRECTOR I
For Director of Treasuries



GOVERNMENT OF KERALA

No.1493301/SL3/2020/Fin.

Finance (Streamlining) Department
Thiruvananthapuram
Dated: **24.04.2020**
Ph No: 2518814
e-mail: info.fin@kerala.gov.in

From

Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Director of Treasuries
Thiruvananthapuram

Sir,

Sub:- Finance Dept – Depositing the salary deferred in a separate STSB account– Reg.

Ref:- G.O.(P)46/2020/Fin dated 23.04.2020.

Inviting attention to the reference cited, I am to inform you that, in the case of institutions mentioned in Para 3 of the GO, the deferred amount is to be deposited in separate STSBs opened for this purpose and for which no separate Govt permission is required. In this connection, following directions are issued for the strict compliance.

1. A separate series of non interest bearing account is to be opened for these accounts as Salary Deduction TSB (SDTSB) to identify such accounts, easily.
2. No accounts may be permitted for offices using SPARK bills for salary claims.
3. The applications received for such account opening are to be acted upon immediately and passbook etc. issued by return.
4. The application format for opening the account is available in the website of Finance Department (www.finance.kerala.gov.in) and this information is to be displayed in the notice board of all treasuries.
5. Any clarification in this connection is to be cleared by your office immediately, in communication with Government, if required.
6. The guidelines for withdrawal from these accounts will be issued subsequently.
7. The details of such accounts opened are to be shared to Finance Department **before 10th May 2020**.

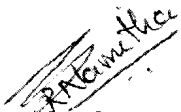
8. Necessary provisions in *isofit* for checking the balance available in these accounts is also to be made.

Please inform the content of this letter to all Treasury officers for strict complaine.

Yours faithfully,

SURESH KUMAR O.B.,
Deputy Secretary (Finance)
For Additional Chief Secretary (Finance)

Approved for Issue



Senior Grade Assistant