



സിവിൽ സപ്ലൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
 പബ്ലിക് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
 ഫോൺ : 0471-2321152, 2320578
 Email:- ccsbsection@gmail.com



നമ്പർ .സി.സി.എസ്./1558/2020-ബി1

തീയതി: 20.05.2020

സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : നരസിംഹഗാരി റ്റി.എൽ. റെഡ്ഡി, ഐ.എ.എസ്.)

വിഷയം:- പൊതു വിതരണം - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ് 19 - വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ - നിയന്ത്രണങ്ങളും, നടപടിക്രമങ്ങളും ലോക്ക്ഡൗണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പിൽ 2020 മെയ് 20 മുതൽ 31 വരെ നടപ്പാക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം:-**
1. കേന്ദ്ര ആഭ്യന്തര മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 17.05.2020 ലെ 40-3/2020-ഡി.എം.1(എ) നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. കേരള സർക്കാർ പൊതുഭരണ (രഹസ്യ വിഭാഗം) വകുപ്പിലെ 18.05.2020 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.99/2020 പൊ.ഭ.വ.നം. ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കോവിഡ്-19 നിർവ്യാപന പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രാജ്യത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന ലോക്ക്ഡൗൺ 2020 മെയ് 31 വരെ കേന്ദ്ര ആഭ്യന്തര മന്ത്രാലയം പരാമർശം (1) പ്രകാരം ദീർഘിപ്പിക്കുകയും, ആയതനുസരിച്ച് കേരള സർക്കാർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരും 50% പേർ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ഒന്നിടവിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ജീവനക്കാർ കൃത്യമായും ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നുണ്ട് എന്നുള്ള കാര്യം ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഒന്നിടവിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങൾ അവധിയായി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. എല്ലാ ദിവസവും ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലെയും ഹാജർ വിവരം 10.30 ന് മുൻപ് ബി സെക്ഷൻ വഴി Attendance Abstract സഹിതം സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബി സെക്ഷൻ അതാത്

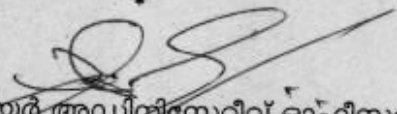
ദിവസങ്ങളിലെ ഹാജർ വീവരം ശതമാന കണക്ക് സഹിതം എക്സൽ മാതൃകയിൽ സിവിൽ സപ്ലൈസ് കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസുകളിലും, താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസുകളിലും 50% ജീവനക്കാർ എല്ലാ ദിവസവും ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും, എല്ലാ ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസിലെയും, താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസുകളിലെയും ഹാജർ നില എല്ലാ ദിവസവും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ 50% പുറമേ വരുന്ന മറ്റു ജീവനക്കാരെ കൂടി ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു ജില്ലാ /താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് .

/-

സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടർ

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്-
1. കമ്മീഷണർ, ഡയറക്ടർ, റേഷനിംഗ് കൺട്രോളർ, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ, വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി.എ. മാർക്ക്
 2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
 3. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി I, II, III
 4. എല്ലാ ജില്ലാ/ താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസർമാർക്കും
 5. എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.