

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഓൺലൈൻ പഠനം - തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1197/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23/06/2021

പരാമർശം:- സ.ഉ (സാധാ)നം.1128/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 12.06.2021

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് രോഗ വ്യാപനം സൃഷ്ടിച്ച പ്രതിസന്ധി മറികടക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ പഠനമെന്ന സാങ്കേതിക രീതി കേരളത്തിൽ നടപ്പാക്കി വരികയാണ്. എന്നാൽ ഈ രംഗത്ത് പല പ്രതിസന്ധികളും നേരിടുന്നതായി പഠനങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഏറ്റവും വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നത് പട്ടികവർഗ്ഗ മേഖലയിലെ കുട്ടികളാണ്. ഉപകരണ ലഭ്യത, സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ, പഠന കേന്ദ്രങ്ങൾ, പഠന തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, രക്ഷാകർതൃ പിന്തുണ, പോഷണനിലവാരം, മാനസിക ഉല്ലാസം എന്നീ തലങ്ങളിലാണ് പ്രധാന വെല്ലുവിളികൾ ഉള്ളത് എന്ന് കാണാം. ഈ വിഷയങ്ങളിൽ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെപ്പറയുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2. തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപന വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

2.1 പട്ടികവർഗ്ഗമേഖലയിലെ എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തങ്ങളുടെ പരിധിയിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സമിതികൾ (PEC/MEC) അടിയന്തിരമായി പുന:സംഘടിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്. ഡയറ്റ്, ബിആർസി കൂടാതെ പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമായ വിദഗ്ദ്ധർ, പീറ്റിഎ അംഗം, കുടുംബശ്രീ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ, അദ്ധ്യാപകർ, എസ്.റ്റി പ്രൊമോട്ടർമാർ, സാക്ഷരതാ പ്രേരക്-മാർ എന്നിവരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി വിപുലീകരിക്കണം. വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ഇതിന് മുൻകൈ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സമിതികൾ വാർഡ്/ഡിവിഷൻ/ക്ലസ്റ്റർതല ഉപസമിതികളും രൂപീകരിച്ച് എഡ്യൂക്കേഷൻ സപ്പോർട്ടിംഗ് ടീമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും, വാർഡ് തലത്തിലും അദ്ധ്യാപകർ, സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, തുടങ്ങിയവരുടെ സഹായത്തോടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച് വിശകലനം നടത്തണം. നിലവിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ നൽകി വരുന്ന സഹായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ജനകീയാസൂത്രണം വഴി സൃഷ്ടിച്ച പഠന

വീടുകൾ, പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പോരായ്മകൾ, ഉടനടി ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ സാധ്യമായ പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ചർച്ച ചെയ്ത് സ്കൂൾതല ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കണം.

2.2 ഓരോ സ്കൂളിലേയും കുട്ടികളുടെ പ്രശ്നങ്ങളും ആവശ്യങ്ങളും വസ്തുനിഷ്ഠമായി തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന് കഴിവതും തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപന മേധാവിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പിടിഎ ചർച്ചായോഗം ഓൺലൈനായി ചേരണം. യോഗത്തിൽ ഓൺലൈൻ ക്ലാസുകളുടെ അവസ്ഥയും പ്രശ്നങ്ങളും വിലയിരുത്തണം. രക്ഷാകർത്താക്കളുടെ യോഗം അയൽക്കൂട്ടതലത്തിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കുകയും നിലവിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിൽ അവർക്കുള്ള പങ്ക് സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണം. അദ്ധ്യാപകർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ് തുടങ്ങിയവരുടെ സഹായത്തോടെ കുട്ടികൾക്ക് ഡിജിറ്റൽ ഉപകരണങ്ങൾ ക്രിയാത്മക പഠനത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടവിധം പഠത്തുകൊടുക്കുന്നതിന് സൗകര്യമേർപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. പഠനോപകരണ ലഭ്യതയും, ഇൻറർനെറ്റ് സൗകര്യവും (ഡിജിറ്റൽ സൗകര്യങ്ങൾ)

പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ ഡിജിറ്റൽ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

3.1 പട്ടികവർഗ വികസനവകുപ്പ്, ഇൻറർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്തതോ, കുറഞ്ഞതോ ആയ കോളനികളേയും കുട്ടികളേയും ഇതിനകം തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പിന് നൽകാൻ കഴിയാത്ത സഹായങ്ങൾ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

3.2 കൈറ്റ് (KITE) വഴി സ്കൂളുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പഠനത്തിനായി കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭിക്കാത്ത പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ലാപ്ടോപ്പ്, ടാബ്ലറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെയും പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരും തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളും ചേർന്ന് ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

3.3 പട്ടികവർഗമേഖലയിലെ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും ലാപ്ടോപ്പ്, ടാബ് ലെറ്റ് തുടങ്ങിയ ഗാഡ്ജെറ്റുകളും ഹൈസ്പീഡ് ഇൻറർനെറ്റും ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം. ഇത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ പൊതു കേന്ദ്രങ്ങൾ സജ്ജമാക്കാം. ഇൻറർനെറ്റ് ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കി വേണം ഗാഡ്ജെറ്റുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്.

3.4 പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം കുട്ടികൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ് , ടാബ് ലെറ്റ് തുടങ്ങിയ ഗാഡ്ജെറ്റുകൾ പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം / തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

3.5 പഠനാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ടി.വി, വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ, കേബിൾ കണക്ഷൻ എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തുന്നതിന് സന്നദ്ധസേവകർക്ക് രൂപം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

3.6 അദ്ധ്യാപകർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ് തുടങ്ങിയവരുടെ സഹായത്തോടെ കുട്ടികൾക്ക് ഡിജിറ്റൽ ഉപകരണങ്ങൾ ക്രിയാത്മക പഠനത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടവിധം പഠത്തുകൊടുക്കുന്നതിന് സൗകര്യമേർപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3.7 ദാരിദ്ര്യരേഖക്ക് താഴെയുള്ള പട്ടികവർഗ വിഭാഗം കുട്ടികൾക്ക് ഇൻറർനെറ്റ് സൗകര്യത്തിനുള്ള റീചാർജ്ജ് തുക പ്രതിമാസ പരിധിയോടെ നടപ്പ് അധ്യയനവർഷം പൂർണ്ണമായും പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതി ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3.8 കുട്ടികൾക്കായുള്ള എല്ലാ പൊതു കേന്ദ്രങ്ങളിലും വൈദ്യുതിയും ലാപ് ടോപ്പ്/കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യങ്ങളും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ കെ.എസ്.ഇ.ബി. യുമായി സഹകരിച്ചോ/അനർട്ട് മുഖേനയോ വൈദ്യുതി ലഭ്യത നേടേണ്ടതാണ്. ഇതിന് പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതവും തനത് ഫണ്ടും ധനസ്രോതസ്സായി ഉപയോഗിക്കാം.

4.പഠന കേന്ദ്രങ്ങൾ/പഠന തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

4.1 ഫസ്റ്റ് ബെൽ 2 പ്രോഗ്രാം അനുസരിച്ച് ടെലിവിഷൻ ക്ലാസുകളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതിന് പൊതു കെട്ടിടമോ, പഠനകേന്ദ്രമോ ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥ പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4.2 പട്ടികവർഗ മേഖലകളിൽ പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പിന്റേയും, എസ്എസ്യു യുടേയും സാമൂഹ്യ പഠന കേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ട്. ഇല്ലാത്ത ഇടങ്ങളിൽ അവ വിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അടിയന്തിരമായി ആരംഭിക്കുകയും പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ്സിന് പറ്റുന്ന രീതിയിൽ ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളോടെ നവീകരിക്കുകയും വേണം. ഇവിടത്തെ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാർക്ക് ബിആർസികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പരിശീലനം നൽകണം.

4.3 പട്ടികവർഗ കോളനികളിൽ ജനപ്രതിനിധി, അദ്ധ്യാപകർ, എസ് ടി പ്രൊമോട്ടർമാർ, വോളണ്ടിയേഴ്സ് അടങ്ങുന്ന ടീമിന് പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ പാഠഭാഗങ്ങൾ ലഘുവായി തയ്യാറാക്കി എത്തിക്കണം.

4.4 വീടുകളിൽ തന്നെ വിദ്യാഭ്യാസം തുടരുന്ന കുട്ടികൾക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 15 ദിവസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും സംശയനിവാരണത്തിനും പഠനമികവ് സ്വയം വിലയിരുത്തുന്നതിനും പൊതുകേന്ദ്രത്തിൽ സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒത്തുചേരാനുള്ള അവസരം ഒരുക്കണം.

4.5 നെറ്റ് വർക്ക് ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയതു ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഉർജ്ജ്വകപ്പം IT വകുപ്പും എടുത്തു വരുന്നു. അത് വരെ നെറ്റ് വർക്ക് ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ റെക്കോർഡഡ് വീഡിയോ അതാത് അദ്ധ്യാപകരിലൂടെ കുട്ടികളിൽ എത്തിക്കണം.

5. പട്ടികവർഗ വിഭാഗ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക പീൻതുണ

5.1 ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കളേയും കുട്ടികളേയും ബി.ആർ.സി കളിലെ സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർ നിരന്തരമായി ബന്ധപ്പെടണം. ഇതിനായി നിശ്ചിത എണ്ണം പഠനകേന്ദ്രങ്ങളുടെ ചുമതല ബി.ആർ.സി യുടെ സ്പെഷ്യൽ അദ്ധ്യാപകർക്ക് നൽകാം.

5.2 ഗൃഹസന്ദർശനം നടത്തി ആവശ്യമായ പഠനസഹായം നൽകണം. റിസോഴ്സ് അദ്ധ്യാപകർ, ബഡ്സ് അദ്ധ്യാപകർ, തുടങ്ങിയവരുടെ സ്കൂൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് റിസോഴ്സ് പൂൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. കുട്ടികളുമായും, കുടുംബവുമായും ടെലിഫോൺ മുഖേനയോ നേരിട്ടോ സംവദിക്കാൻ സന്ദർഭമുണ്ടാക്കണം.

5.3 ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് എല്ലാ മാസവും ആരംഭത്തിൽ തന്നെ അനുവദിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ അനിവാര്യമെങ്കിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

6. കുട്ടികളുടെ പോഷണ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

6.1 സ്കൂൾ ഭക്ഷണ കിറ്റ് എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിൻറെ സഹായത്തോടെ പച്ചക്കറികൾ, പഴങ്ങൾ, മുട്ട എന്നിവയടങ്ങിയ കിറ്റ് പട്ടികവർഗ വിഭാഗം കുട്ടികൾക്ക് എത്തിക്കാവുന്നതും ഇതിനാവശ്യമായ തുക പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതുമാണ്.

6.2 വീടുകളിൽ മൂന്ന് നേരം ഭക്ഷണം ലഭ്യമല്ലാത്ത കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കമ്മ്യൂണിറ്റി കിച്ചനുകൾ ബ്ലോക്ക്തലത്തിലോ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലോ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ സഹകരണത്തോടെ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ നിലവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി തലത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മ്യൂണിറ്റി കിച്ചനുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ച് ഭക്ഷണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7. കുട്ടികളുടെ മാനസിക ഉല്ലാസം

7.1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ /നഗരസഭയിലെ ലഭ്യമാകുന്ന കൗൺസലർമാരുടെ സേവനം വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി ഏകോപിക്കണം. രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ എങ്കിലും ഓരോ കുട്ടിയേയും ഇവർ വിളിച്ച്

സംസാരിക്കണം. കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ വിളിക്കാൻ കൗൺസലർമാരുടെ ഫോൺ നമ്പറുകൾ സ്കൂൾ ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.

7.2 ആർട്ട്, ക്രാഫ്റ്റ്, ഫിസിക്കൽ അധ്യാപകരുടെ ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കണം. അധ്യാപകരുടെ സൗകര്യാനുസരണം നിശ്ചിത എണ്ണം പഠന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ചുമതല ഓരോ അധ്യാപകർക്കും നൽകാം. ഇത് വഴി കുട്ടികളുടെ കലാ-കായിക ശേഷികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടി പഠന കേന്ദ്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താനാകും.

8. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

8.1 കോവിഡ് കാലത്ത് പട്ടികവർഗമേഖലയിലെ കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുവാൻ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പും മറ്റു വകുപ്പുകളും നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിപൂർണ്ണമായി പാലിക്കുന്നതോടൊപ്പം മേൽ സൂചിപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയോടുകൂടി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

8.2 ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ സുലഭവ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ടുകൾ എന്ന പ്രത്യേക സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കി വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല. വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഭേദഗതി അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് വാലിഡേഷനിനുള്ളിൽ ക്രമപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പദ്ധതി പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

8.3 പട്ടികവർഗ മേഖലയിൽ ഇക്കാര്യം നടപ്പാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇതര വിഭാഗങ്ങൾക്കും ഈ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

8.4 സ്പോൺസർഷിപ്പ്, സംഭാവന തുടങ്ങിയവ വഴി ലാപ്ടോപ്പ്, ടാബ് ലെറ്റ് തുടങ്ങിയ ഗാഡ്ജെറ്റുകൾ എല്ലാ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും വാങ്ങി നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു ഡിജിറ്റൽ ഉപകരണ ചലഞ്ച് ക്യാമ്പയിൻ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഏറ്റെടുത്ത് പ്രാവർത്തികമാക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
11. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

- 14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 15. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 16. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 17. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
- 18. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
- 20. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
- 21. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

- 22. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- 23. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- 24. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

- 1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
- 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്